

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI RÂU ALB
Tel./fax: 0245/240740
e-mail: primariaualb@yahoo.com
Nr. 6657 din 27.11.2020

ANUNȚ

Privind desfășurarea examenului/concursului pentru ocupare post contractual

Primăria comunei Râu Alb, județul Dâmbovița, cu sediul în satul Râu Alb de Jos, comuna Râu Alb, județul Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului contractual vacant de „Sef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență” în cadrul compartimentului „Administrativ” din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râu Alb, județul Dâmbovița.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

a. **CONDIȚII GENERALE de participare la concurs**(conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare):

- i. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ii. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- iii. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- iv. are capacitate deplină de exercițiu;
- v. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- vi. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- vii. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE de participare la concurs:

- ✓ nivelul studiilor – medii;
- ✓ vechime - nu
- ✓ starea de sănătate corespunzătoare atestată de medicul de familie;

3. ACTE NECESARE(dosarul de concurs va conține următoarele documente):

- a. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare,
- b. Copia actului de identitate,
- c. Copie diplomă de studii,
- d. Copie carnetul de muncă, sau după caz, adeverința care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor,
- e. Cazierul judiciar,
- f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate,
- g. Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

4. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- a. **Proba scrisă** – 21 decembrie 2020,
- b. **Interviul** – 23 decembrie 2020.
- c. **Depunerea dosarelor:** Dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a,
- d. **Selecția dosarelor** – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor,
- e. **Susținerea interviului** – 23 decembrie 2020,
- f. **Depunerea contestațiilor** – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- g. **Soluționarea contestațiilor** – în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor,
- h. **Afișarea rezultatelor finale** – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru proba „Interviu”.

5. ALTE MENȚIUNI REFERITOARE LA ORGANIZAREA CONCURSULUI:

- a. Proba scrisă consta în redactarea unei lucrări,
- b. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte,
- c. Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte

Bibliografia va fi afișată la sediul primăriei Râu Alb, județul Dâmbovița.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei Râu Alb, județul Dâmbovița, și la tel.0245/240740, persoana de contact: Secretar comisie concurs : Dumitru Adriana.

Afișat astăzi, 27.11.2020 la avizierul Primăriei comunei Râu Alb, județul Dâmbovița și pe site – ul oficial al primăriei Râu Alb, județul Dâmbovița.

PRIMAR,
Jr. Preda Catalin



SECRETAR GENERAL
U.A.T. RÂU ALB
Jr. Negoescu Mihăiță