

## ANUNT

Primăria comunei Râu Alb, județul Dâmbovița, cu sediul în satul Râu Alb de Jos, nr. 176, comuna Râu Alb, județul Dâmbovița, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată, în data de 05 aprilie 2021 (proba scrisă), ora 10<sup>00</sup>, organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID:

- Consilier, clasa I, grad profesional „Asistent” – Compartiment „Registrul agricol”.
  - Durata minimă de lucru: 8 ore/zi, respectiv 5 zile/săptămână.

### **Cerințe specifice de participare al concursul de recrutare:**

1. **Studii de specialitate:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea „Științe ingineresti, specializarea agricultură/ horticultură”.
2. **Perfecționări (specializări):** - nu este cazul.
3. **Cunoștințe operare/programare pe calculator(necesitate și nivel):** - nu este cazul,
4. **Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere:** - nu este cazul,;
5. **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:** - minim 1 an.
6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - a. Capacitate de lucru în echipă și independent,
  - b. Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor,
  - c. Asumarea responsabilității,
  - d. Păstrarea confidențialității,
  - e. Corectitudine și fidelitate,
  - f. Flexibilitate și adaptabilitate,
  - g. Aptitudinea de a desfășura activități complexe,
  - h. Bune aptitudini de redactare și comunicare verbală,
  - i. Preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
  - j. Abilități de utilizare a calculatorului și a altor echipamente informatice,
7. **Competențe manageriale( cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** - nu este cazul.

### **DISPOZIȚII APLICABILE**

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

### **PROBELE DE CONCURS**

1. **Selecție dosare:** în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.
2. **Proba scrisă:** 05 aprilie 2021, ora 10<sup>00</sup>, la sediul primăriei Râu Alb, județul Dâmbovița.
3. **Interviu:** în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise.

## LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- Sediul primăriei comunei Râu Alb, județul Dâmbovița : Comuna Râu Alb, sat Râu Alb de Jos, nr. 176, jud. Dâmbovița.

## CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

1. **Depunerea dosarelor:** - Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a primăriei comunei Râu Alb, respectiv din **01.03.2021** până la **22.03.2021**, ora **16<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei comunei Râu Alb, județul Dâmbovița.
2. **Selecție dosare:** în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.
3. **Proba scrisă:** - proba scrisă va avea loc în data de 05 aprilie 2021, ora 10,<sup>00</sup>, la sediul primăriei Râu Alb, județul Dâmbovița,
4. **Interviul:** - interviul se va susține potrivit prevederilor art. 56, alin.(1) din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare - în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise – pentru candidații declarați „admis” la proba scrisă.

## DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3,
- 2) Curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) Copia actului de identitate;
- 4) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) Copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; (la 21-07-2020, lit. e) din alin. (1), art. 49, Secțiunea a 2-a, Capitolul III, Titlul II a fost modificată de pct. 37, art. I din H.G. nr. 546 din 9 iulie 2020, publicată în M.O. nr. 638 din 21 iulie 2020 ),
- 6) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- 7) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 8) Cazierul judiciar;
- 9) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*Copiile actelor necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

## CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care îndeplinește, conform art. 465, alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cumulativ următoarele condiții:

1. Are cetățenia română și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
6. Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
7. Îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
8. Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
9. Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
10. Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
11. Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## DATE DE CONTACT:

- Persoană de contact: Jr. Negoescu Mihăiță - secretar general U.A.T. Râu Alb ,
- Telefon/fax 0245/240740,
- Adresă e-mail: [primariarualb@yahoo.com](mailto:primariarualb@yahoo.com).
- Site: [primariarualb.ro](http://primariarualb.ro).

**PRIMAR,**  
**Jr. Preda Cătălin**



**SECRETAR GENERAL**  
**U.A.T. RÂU ALB,**  
**Jr. Negoescu Mihăiță**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI RÂU ALB  
Tel.0245-240740 / Fax. 0245-240740  
e-mail: primariaraualb@yahoo.com  
Nr. 1250 din 01.03.2021

**PROCES VERBAL**  
**Încheiat astăzi data de mai sus**

Subsemnatul Mihăiță Negoescu, secretarul general al comunei Râu Alb, județul Dâmbovița, astăzi data de mai sus am procedat la afișarea anunțului privind concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată, în data de 05 aprilie 2021 de consilier, clasa I, grad profesional „Asistent” – Compartiment „Registrul agricol”.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

**SECRETAR GENERAL**  
**U.A.T. RÂU ALB,**  
**Jr. Negoescu Mihăiță**

