

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: comuna Rau Alb		
Adresă: comuna Rau Alb, județul Dambovita		
Localitate: Rau Alb	Cod poștal: 137027	Țara: Romania
Punct(e) de Preda Catalin	Telefon: 0245-240740	
E-mail: primariaraualb@yahoo.com	Fax: 0245-240740	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 9 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritatea locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Administratie publica
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input checked="" type="checkbox"/> Cladiri <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	--

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>			
Servicii de proiectare faza PT+DE și lucrări de execuție: Reabilitare și modernizare camin cultural Rau Alb.			
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>			
<b>a) Lucrări</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b>	<input type="checkbox"/>
<b>c) Servicii</b>	<input type="checkbox"/>		
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>
Proiectare și executare	<input checked="" type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>
Locul principal de executare comuna Rau Alb, județul Dambovita Cod NUTS RO313 Dambovita		Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b>			
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>			
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici		<input type="checkbox"/>	
Acord-cadru cu un singur operator economic		<input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat			
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	<b>da</b>	<input type="checkbox"/>	<b>nu</b> <input type="checkbox"/>
Dacă <b>DA</b> ,			
Reluarea competiției se va face în SEAP:		<b>da</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>nu</b>	<input type="checkbox"/>

(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)

**Durata acordului-cadru:** Durata în ani:   sau în luni:

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....

**Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru** (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: \_\_\_\_\_ Monedă: \_\_\_\_\_ sau

intervalul: între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ Monedă: \_\_\_\_\_

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): \_\_\_\_\_

### II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Serviciile de proiectare și lucrări de reabilitare și modernizare camin cultural Rau Alb constau în:

1. Servicii de proiectare faza proiect tehnic și detalii de execuție conform HG 907/2016 și anume prestatorul va elabora în 4 exemplare originale piese scrise (memorii tehnice, stabilirea categoriei de importanță a drumului, grafic de prestare a lucrărilor, liste de cantități de lucrări, caiete de sarcini, etc.), piese desenate (plan de situație realizat pe baza ridicărilor topografice, planșe arhitectură, rezistență, instalații, detalii de execuție, etc.);
2. Documentație de avize conform certificatului de urbanism și documentații DTAC în 2 exemplare originale;
3. Lucrări de execuție constau în reabilitarea și modernizarea caminului cultural sunt descrise în caietul de sarcini atasat. Suprafața construită a caminului cultural este de 526 mp, iar suprafața desfășurată este de 1052 mp.

-

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	<b>45453000-7</b> <b>71322000-1</b>	Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2) Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev. 2)

**II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)** da  nu

*Se va bifa în funcție de valoarea stabilită pentru DST.*

**II.1.8) Împărțire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizate) da  nu

anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

**Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot  unul sau mai multe loturi  toate loturile

**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**Servicii de proiectare faza PT+DE și lucrări de execuție: Reabilitare și modernizare camin cultural Rau Alb**

*După caz*, valoarea estimată fără TVA: **2.448.022,66 lei**, din care

Valoarea estimată la execuția lucrării: **2.390.072,30 lei**

Valoarea estimată pentru organizarea de șantier: **11.950,36 lei**

Valoarea estimată pentru serviciile de proiectare și detalii de execuție: **46.000 lei**

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului 36 de luni, iar perioada efectiva de proiectare si executie a lucrarilor este de 33 de luni de la data emiterii ordinelor de incepere a lucrarilor (31 luni executie lucrari si doua luni proiectare).

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ■ nu □

Actualizarea pretului contractului cu indicele de inflatie, se aplica doar in situatia in care durata de executie depaseste 12 luni si rata anuala a inflatiei depaseste pragul de 2,5%, aplicarea formulei de ajustare se face anual ,dar nu mai devreme de 12 luni de la semnarea contractului. Actualizarea se aplica restului de executat, fara a se raporta la restul de plata in situatia in care exista diferente intre acestea.

Mecanismul specific realizarii actualizarii de pret este urmatorul, conform clauza contractuala 11.2.8.3:

$Y = [(1+I)^{1/12} - 1]X100\%$ , unde I = e rata anuala a inflatiei exprimata ca zecimala din 100 (adica 10%=0.10), iar Y = rata lunara a inflatiei exprimata ca procent.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

##### III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu □

- (1.) Garanția de participare este de: **24480** lei, conform Art. 35 alin. (3) lit. a din HG 395/2016.
- (2.) Termenul de valabilitate este de 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
- (3.) Garanția se poate constitui sub oricare din formele prevazute la Art. 36 din HG 395/2016 sau prin virament bancar in contul Autoritatii. Contractante, cu conditia confirmarii de catre banca pâna la data limita de depunere a ofertelor.
- (4.) Garanția trebuie sa fie irevocabila si sa respecte art. 36 din HG 395/2016.
- (5.) Garanția emisa in alta limba va fi prezentata in original, va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.
- (6.) Documentul de constituire a garanției se va incarca in SEAP, va fi semnat cu semnatura electronica extinsa.
- (7.) Eliberarea garanției de participare se va face in conformitate cu prevederile art. 38 din HG 395/2016.

##### III.1.1.b) Garanție de bună executie

da ■ nu □

- (1.) Cuantumul garanției de buna executie este 10% din pretul contractului fara TVA.
- (2.) Garanția de buna executie se va constitui conform cu prevederile art. 40 din HG 395/2016. Modul de constituire a garanției de buna executie poate fi:
  - prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari; Garanția de buna executie este recomandabil sa fie emisa de catre o banca care are corespondent in Romania;
  - prin retineri succesive din situatiile de plata (Art. 40 alin. (3)-(9) din HG 395/2016). Pe parcursul indeplinirii contractului autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului.
- (3.) Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu isi îndeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizând obligatiile care nu au fost respectate.
- (4.) Restituirea se va face conform Art. 42, alin.(4) din HG 395/2016.

#### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget de stat si buget local

#### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

#### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da □ nu ■

#### III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) Legea nr. 10/1995, HG nr. 28/2008, Ordinul nr. 1568/2002.

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Motive de excludere a ofertantului a ofertantului:

1.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractantul va completa cerinta corespunzatoare in formular DUAE (completat conform link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>).

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar documente justificative, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractantul va completa cerinta corespunzatoare in formular DUAE (completat conform link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>).

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractantul după caz) până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice va prezenta

Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident).

Aceste documente se depun scanate în SEAP cu mențiunea „conform cu originalul”.

Din Certificatele fiscale trebuie să rezulte lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plată impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat în conformitate cu legislația din țară de rezidență la momentul prezentării.

3.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractantul va completa cerinta corespunzatoare in formular DUAE (completat conform link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>).

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractantul va completa cerinta corespunzatoare in formular DUAE (completat conform link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>).

Încadrarea în situația prevăzută la art. art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. . Această declarație va fi încărcată în SEAP împreună cu DUAE de către toți operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor, iar documentele justificative vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat / terțul sustinator/subcontractantul, după caz) la solicitarea autorității contractante, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică în cele ce urmează lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

#### **Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:**

Primar: Preda Cătălin

Viceprimar: Rizea Costel

Contabil: Popescu Andreea-Emanuela

Secretar Negoescu Mihaita

Consilierii locali : Banu Mihail , Gogu Vasilica, Moga Iliuta Alin, Milea Nicolae, Moiceanu Marilena, Neagu Gheorghe,

Preda Niculaie, Sarbu Maria, Mihaita Negoescu

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 si cu prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### ***Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:***

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire: completare DUAE in conformitate cu Notificarea nr. 240/2016.

Documentul justificativ va fi prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii documentului.
- Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN al ofertantului. In cazul unei asocieri, se va urmari corespondenta dintre codul CAEN si activitatile din contract care ii vor reveni fiecarui membru din cadrul asocierii.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice straine:

- Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabile pentru anul calendaristic în curs.
- Traducere autorizata.

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate*

*Modalitatea de îndeplinire*

CERINTA 1: Experienta similara – servicii de proiectare:  
Ofertantul a prestat in ultimii 3 ani servicii similare de proiectare de modernizare, reabilitare cladiri in valoare cumulata de minim 46.000,00 lei fara TVA, la nivelul unuia sau maxim 3 contracte.

Prin servicii similare se intelege: servicii de proiectare constructii civile.

ATENTIE! Se insumeaza valoarea serviciilor similare prestate, si NU valoarea contractelor la nivelul carora au fost prestate serviciile. Prin urmare ofertantul are obligatia sa detalieze valorile contractelor care cuprind si alte tipuri de servicii / lucrari / furnizari, si sa evidentieze DOAR SERVICIILE SIMILARE PRESTATE SI RECEPTIONATE DE BENEFICIAR IN CONDITIILE LEGII IN ULTIMII 3

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la valorile serviciilor prestate, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

- procesul-verbal de receptie si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul (cu date de identificare, date de contact, reprezentanti legali, etc.), serviciile prestate/valoarea corespunzatoare a serviciilor prestate în perioada de referinta (ultimii 3 ani),

<p>ANI. Pentru contracte incheiate in alte valute, echivalenta in lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnarii fiecaruia din contractele mentionate.</p> <hr/> <p>Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta accepta in cadrul ofertelor DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara (prezentarea DUAЕ pana la data limita de depunere a ofertelor este obligatorie si nu reprezinta o optiune a operatorilor economici).</p> <p>CERINTA 2: Experienta similara - executie lucrari de drumuri: Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare de constructii civile în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin 2.400.000,00 lei fara TVA la nivelul unuia sau maxim 3 contracte.</p> <p>Se considera lucrari similare lucrari executate in cadrul unor contracte de lucrari de modernizare/realizare constructii civile. Se vor accepta si contracte distincte in cadrul carora s-au executat numai anumite tipuri de lucrari, dar care cumulate acopera toata varietatea de lucrari.</p> <hr/> <p>ATENTIE! Se insumeaza valoarea lucrarilor similare executate, si NU valoarea contractelor la nivelul carora au fost executate aceste lucrari. Prin urmare ofertantul are obligatia sa detalieze valorile contractelor care cuprind si alte tipuri de lucrari / servicii / furnizari, si sa evidentieze DOAR LUCRARILE SIMILARE SI RECEPTIONATE DE BENEFICIAR IN CONDITIILE LEGII IN ULTIMII 5 ANI. Pentru contracte incheiate in alte valute, echivalenta in lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnarii fiecaruia din contractele mentionate.</p> <hr/> <p>Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta accepta in cadrul ofertelor DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara, (prezentarea DUAЕ pana la data limita de depunere a ofertelor este obligatorie si nu reprezinta o optiune a operatorilor economici).</p>	<p>detalierea valorica (in cazul in care au fost implicati in contract subcontractanti / asociati sau in cazul in care contractul a inclus mai multe tipuri de servicii / lucrari / furnizari).</p> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la valorile lucrarilor executate, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.</p> <p>Documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>- procesul-verbal de receptie si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul (cu date de identificare, date de contact, reprezentanti legali, etc.), lucrarile executate/valoarea corespunzatoare a lucrarilor executate în perioada de referinta (ultimii 5 ani), detaliera valorica a lucrarilor similare executate (in cazul in care au fost implicati in contract subcontractanti / asociati sau in cazul in care contractul a inclus mai multe tipuri de lucrari / servicii / furnizari).</p>
<p><b>INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA, SUBCONTRACTAREA SI SUSTINEREA:</b> Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016. (a.) Asocierea: Ofertantul va depune acordul de asociere. (b.) Subcontractarea: Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract</p>	<p>Se va prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile SECTIUNEA a 8-a Documentul unic de achizitie european Ecertis din Legea 98/2016. Documentele solicitate se vor prezenta doar la solicitarea autoritatii contractante formulata in conformitate cu prevederile Art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere va fi prezentat de ofertant (asocierea in ansamblu) impreuna cu documentul DUAЕ in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor</p>

<p>pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.</p> <p>(c.) Terti sustinatori: Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu Art. 182 si Art. 113, alin.(12) din Legea 98/2016.</p>	<p>Ofertantii vor completa DUAE si vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.</p> <p>În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.</p> <p>Documentul care probeaza îndeplinirea cerintei va fi prezentat in SEAP impreuna cu documentul DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>În DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.</p> <p>Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate.</p> <p>Nota: 1. Documentele care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate in SEAP impreuna cu documentul DUAE pana la data limitad de depunere a ofertelor: angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces în orice moment la sustinerea tertului.</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/tertii trebuie sa confirme, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodata, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016,prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.</p> <p>2. Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti, pentru maximum 50% din cerinta privind experienta similara solicitata.</p> <p>3. Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii, care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilorreferitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitateasau nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului</b></p>	
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---



**Dacă da** precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurș de solutii)

**III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

da  nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

**IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**

Offline  Online

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

cerere de oferte/ Procedura simplificata într-o singura etapa

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

**IV.2.1) Criterii de atribuire** (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)

Pretul cel mai scazut

Sau

Cel mai bun raport calitate-preț

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică**

da  nu

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă** (după caz)

\_\_\_\_\_

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 zile

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va include minim urmatoarele capitole/sectiuni:

#### 1. PROIECTARE:

- descrierea metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor - obiectivele descrise trebuie sa fie clare si posibil de atins prin activitatile propuse, iar activitatile trebuie sa fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor;
- activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului;
- graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, cuprinzand descrierea detaliata a fazelor de proiectare (proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini, documentatii pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor) si etapele ce urmeaza a fi realizate de subcontractanti, in cazul subcontractarii.
- declaratie pe propria raspundere prin care se specifica faptul ca la elaborarea ofertei operatorul economic a tinut cont de obligatiile referitoare la domeniul social si al relatiilor de munca
- declaratie pe propria raspundere privind masurile de protectie a mediului de care operatorul economic va tine cont la elaborarea proiectului tehnic

#### 2. EXECUTIE:

Propunerea tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietele de sarcini, memoriile tehnice, etc. (Documentatia tehnica).

Se vor prezenta formularele:

- 1) Formularul F1-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.
- 2) Formularul F2-Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte.
- 3) Se vor completa Formularele F3 - Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari.
- 4) F3-Liste cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier),
- 5) Extrasele de resurse rezultate din completarea listelor de cantitati intr-un program specializat: C6-Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale; C7-Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru; C8-Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii; C9-Lista cuprinzand consumurile privind transporturile.
- 6) Formularul nr. 6-Graficul fizic de executie a lucrarii (fara valori), pe zile, saptamani, luni pe categorii de lucrari, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecărei activitati si sub activitati, inclusiv activitatea de organizare de santier;
- 7) Se va prezenta si un grafic de executie detaliat, de tip Gantt, esalonat pe luni, saptamâni, zile, cu mentionarea fiecărei activitati/subactivitati, inclusiv activitatea de organizare de santier, de unde trebuie sa rezulte durata de mobilizare si durata efectiva de realizare a obiectivelor de investitii.

Evidentierea punctelor cheie (jaloane de monitorizare)

Drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor

Testele necesare pentru asigurarea nivelului de calitate (durata testelor)

Atentie

Toate formularele solicitate mai sus vor fi prezentate ca rezultate in urma rularii antemasuratorilor in propriul program de deoze, FARA VALORI, din care sa se poata verifica cu usurinta doar corespondenta cu proiectul tehnic. Ofertantii straini vor putea prezenta rapoarte echivalente din care sa rezulte aceleasi informatii de interes in verificarea corespondentei cu cerintele caietului de sarcini (proiectul tehnic).

8) Informatiile cu privire la formularele/documentele solicitate se regasesc in legislatia nationala - Ordinul MDLPL nr.863/2008. Se vor prezenta documentatii tehnice in limba romana sau traduse in limba romana. Ofertantii au obligatia de a preciza in oferta tehnica faptul ca au tinut cont de obligatiile privind muncii conform precizarilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari.

Se va completa in acest sens Formularul -Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca.

9) Ofertantii vor indica in cuprinsul propunerii tehnice, care informatii sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, daca este cazul. Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

10) Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele si specificatiile tehnice asa incat:

- sa demonstreze ca solutia tehnica pe care o va adopta la executie, va indeplini intru totul aceste cerinte;
- sa demonstreze ca in cazul atribuirii contractului, ofertantul dispune de resurse materiale, financiare si umane, suficiente pentru a asigura executia lucrarilor cu respectarea tuturor STAS-urilor, normativelor si prevederilor legislative nationale in vigoare, in termenele si bugetele impuse;
- sa furnizeze informatii despre managementul tuturor resurselor alocate si al timpului de executie pe fiecare activitate in parte corelata cu necesarul de resurse pentru executia lucrarilor.
- se va prezenta o organigrama cuprinzatoare care sa prezinte resursele umane, echipamente, utilaje si mijloacele de transport necesare pentru executia lucrarilor si personalul de specialitate pentru indeplinirea cerintelor de calitate. Organigrama va avea identificata liniile de comunicare intre membrii echipei.
- sa prezinte informatii despre managementul deseurilor inerte, calitatea executiei, protectia mediului;
- sa descrie detaliat organizarea, metodologia si planul de lucru conceput pentru realizarea contractului;
- perioada de garantie a lucrarii, impreuna cu actiunile/interventiile prevazute in aceasta perioada.
- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora (se va prezenta text descriptiv, diagrame de interventie si planse)
- planul organizarii de santier insotit de planse;
- sa prezinte Programul calitatii, care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiect al ofertei, avizat de specialisti sau de organisme abilitate in acest sens, programul calitatii trebuie sa cuprinda:
  - a) descrierea sistemului calitatii, aplicat la lucrare;
  - b) listele procedurilor tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului.
  - c) prezentarea detaliata a tuturor procedurilor tehnice de executie (PTE), pentru fiecare tip de lucrare, care se va aplica in executia obiectivului. Se vor atasa numai procedurile tehnice de executie (PTE) aferente lucrarilor de executie ale prezentei investitii. O prezentare detaliata a acestora demonstreaza experienta anterioara in aplicarea tehnologiilor in mod curent in activitatea de executie a lucrarilor de natura si complexitatea impusa. Nu se accepta prezentari generale, neparticularizate la lucrarea in cauza.
  - d) planul de control al calitatii, verificarii si incercarii;
  - e) planul cu masurile privind protectia mediului (insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse);
- descrierea calitatii materialelor si indicarea furnizorilor

11) Se vor prezenta Contract lucrari (clauzele contractuale obligatorii), completate si semnate. Insierea clauzelor contractuale reprezinta conditie de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului contractuale obligatorii se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de data limita de depunere a ofertei, tinand cont si de termenul de raspuns la clarificari. Amendamentele solicitate dupa deschiderea ofertelor nu vor fi acceptate. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

12) In conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Se va prezenta Formularul -Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016. Referitor la respectarea obligatiilor privind protectia mediului, informatii detaliate privind legislatia nationala se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/>. Cu privire la relatiile de munca, informatii detaliate privind legislatia nationala, pot fi obtinute de la ITM sau studiind prevederile Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in

munca si HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

Lipsa detaliilor cerute in cadrul prezentarii propunerii tehnice, va avea ca efect respingerea ofertei ca fiind neconforma. Documentele propunerii tehnice se vor depune in SEAP. Adresa si locul de depunere a propunerii tehnice: [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro).

13) Se va prezenta o declaratie privind durata de executie a lucrarii exprimata in luni, prin care ofertantul se obliga sa execute lucrarea, conform formularului de oferta si a graficului fizic si valoric de executie a lucrarii. Durata de executie se intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere al lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor. Durata de executie va fi fundamentata prin graficul de executie anexat.

Se va prezenta Formularul- Declaratie de insusire a documentatiei de atribuire, prin care se confirma ca elaborarea ofertei s-a facut in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Nota:

a) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

b) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit "Alte aspecte tehnice".

c) Totodata, propunerea tehnica va tine cont de toate prevederile referitoare la cerintele care reies din informatiile precizate in fisa de date si din proiectul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se refera la aspecte tehnice, dupa caz.

d) Propunerea tehnica se va prezenta sub antetul, semnatura si stampila ofertantului.

e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari

f) Ofertele incomplete, generale, fara particularizarea la lucrarea in cauza vor fi declarate neconforme. Nu se accepta completarea ulterioara a propunerii tehnice

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant în SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor.

1). Propunerea financiara se va prezenta totalizator, conform Ordinului MDLPL nr.863/2008 si pentru fiecare participant la ofertare (lider, asociati, subcontractanti). Se vor completa:- Formular de oferta, si anexa la formularul de oferta

2). Ofertantul va elabora propunerea financiara per total, astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate (valoarea totala a lucrarilor ce urmeaza a fi executate, inclusiv TVA, care va fi evidentiata distinct, valoarea pe fiecare obiect si categorii de lucrari ce urmeaza a fi executate, valoarea utilajelor si echipamentelor tehnice cu montaj) pentru realizarea lucrarilor de executie ce fac obiectul prezentei Documentatii de atribuire.

- Organizarea de santier se va oferta procentual. Dupa semnarea contractului de lucrari, constructorul va prezenta proiectul pentru organizare de santier. Proiectul propriu pentru organizarea de santier, dupa aprobarea lui de catre beneficiar va asigura decontarea lucrarilor de organizare de santier.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

- În pretul contractului vor fi incluse si cheltuielile pentru transportul si taxa de depozitare a materialelor de tip moloz (deseuri, pamânt, asfalt, beton etc.).

- În privinta transporturilor aferente realizarii obiectivului, facem precizarea ca ofertele se vor întocmi conform listelor de cantitati. La întocmirea ofertelor ofertantii vor trebui sa ia în calcul eventualele cheltuieli aferente transportului pe care le-ar putea avea. Ulterior nu se vor accepta suplimentari ale cheltuielilor de transport rezultate din acest motiv.

Se vor completa:

– Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari, executate de asociati, subcontractanti Formularul F1

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv Formularul F2

- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte Formularul F3 - Lista privind cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

Formularul C6 - Lista privind consumurile de resurse materiale

Formularul C7 - Lista privind consumurile cu mana de lucru

Formularul C8 - Lista privind consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii

Formularul C9 - Lista privind consumurile cu transporturile

NOTA 1: 1. Ofertantul va prezenta listele mentionate mai sus completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrari, cu respectarea integrala a cerintelor calitative si cantitative prevazute în proiectul tehnic / caietele de sarcini atasate la prezenta documentatie.

2. Prin nerespectarea cantitatilor din listele de cantitati atasate la documentatie, prin ofertarea de cantitati în plus sau în minus (care nu sunt considerate vicii de forma sau erori aritmetice) se va considera ca oferta nu satisface în mod corespunzator cerintele din caietul de sarcini si aceasta va fi considerata neconforma.

3. Formularele de mai sus, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru întocmire situatiei de lucrari executate, în vederea decontarii.

4. Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica. Prezentarea, în propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila in conditiile art.137, alin.(2)/HG 395/2016,

5. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de executarea categoriilor de lucrari prevazute în listele de cantitati, precum si cele legate de manipularea, procurarea, transportul, depozitarea si punerea în functiune a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, eventualele remedieri în perioada de garantie si orice alte cheltuieli pâna la receptia finala.

- Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei preliminare.

6. Modalitate de plata: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract Nu se accepta ajustari de pret ale ofertei financiare pe parcursul derularii lucrarilor de executie decat înconditiile prevazute la articolul 23.4 din contract, care detaliaza situatiile in care sunt premise modificari ale contractului.

- ofertantul odata cu elaborarea ofertei de pret va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport si utilaje;

- evolutiile viitoare ale cursului de schimb valutar;

- evolutiile viitoare ale ratei inflatiei;

- modificari de ordin legislativ care pot da nastere la obligatii suplimentare in sarcina ofertantului;

- alte riscuri care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor cu impact asupra preturilor la materiale, manopera si utilaje;

- Costul probelor, încercarilor si verificarilor, prevazute în documentatie, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de antreprenorul general, care va elibera buletine de verificare.

În cadrul ofertei, toate probele, verificarile si încercarile cuprinse în caietul de sarcini se vor cota cu zero.

- Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate". Libera concurenta este reglementata de Legea concurentei nr 21/1996 actualizata care stabileste expressis verbis ca "practica abuziva" ofertarea unor preturi excesive sau a unor preturi de preturi de ruinare in scopul inlaturarii concurentilor. Acestei situatii i se asimileaza si absenta din componenta pretului ofertat a procentului reprezentand profitul. De asemenea pretul manoperei si a tuturor materialelor/articolelor/serviciilor/produselor vor fi evidentiata separat, nefiind acceptata justificarea introducerii consturilor mentionate in capitolul "cheltuieli indirecte", oferta fiind respinsa ca neconforma.

"Cheltuieli indirecte" reprezinta un element important in constituirea pretului. Fiecare ofertant va folosi propriile cote ale cheltuielilor indirecte ce se vor determina tinind cont de prevederile aferente Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice, indicativ P 91/1-02, „Structura si continutul cheltuielilor indirecte”. In cadrul propunerii financiare se va justifica componenta cheltuielilor indirecte.

Avind in vedere ca aceasta cota este un element important de constituire a pretului, pentru ca Autoritatea Contractanta sa se

edifice cu privire la caracterul realist al cuantumului folosit la stabilirea propunerii financiare poate solicita ofertantilor ca in conformitate cu ultimul exercitiu financiar incheiat, sa se prezinte documentele relevante in sustinerea acestei cote.

Nota 2. Nu se accepta completari sau modificari ale documentelor depuse in cadrul ofertei decit in conditiile stipulate de ART. 134 (1) din Hotarirea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice .

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Prezenta procedura se deruleaza integral prin mijloace electronice in SEAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP numai de catre operatorii economici inregistrati. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare. Adresa unde poate fi completat DEAU (DUAE) pentru ca apoi sa fie exportat in calculatorul personal si apoi incarcat si transmis on line impreuna cu oferta pana la data limita stabilita pentru depunerea acesteia.

Se va consulta si Ghidul de utilizare DUAE postat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*) **da**  **nu**

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare** **da**  **nu**

**Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

**Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)**

#### **VI.3) ALTE INFORMAȚII** (*după caz*)

1. Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi pret clasate pe primul loc: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi propuneri financiare imbunatatite, pana cand departajarea va fi posibila.

2. Clauzele contractuale obligatorii si cele specifice se regasesc in modelul de contract anexat. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate in urma solicitarilor motivate ale operatorilor economici si pot fi aduse la cunostinta tuturor celor interesati in termenul stabilit pentru clarificari. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente si odata cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate in masura in care nu introduc conditii care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.

3. Autoritatea contractanta accepta modificari ale clauzelor contractuale prezentate in proiectul de contract, rezervandu-si dreptul de a respinge oferta daca obiectiunile la clauzele contractuale sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respective situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

4. Pentru deschiderea si vizualizarea documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP este necesara utilizarea aplicatiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditati, in mod gratuit, la urmatoarele adrese web: <http://www.certsig.ro/certsig/resurse/download>, Digisig – Digisigner Lite - <http://www.digisig.ro/productsandservices/securityservices/dsigner/index.html>.

5. Operatorul economic câștigător are obligatia ca pâna la data semnarii contractului sa aiba sau sa-si deschida cont la trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006.

6. Operatorii economici pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire, on-line prin intermediul SEAP dupa ce se inscriu in procedura la rubrica „Intrebari”.

7. Raspunsurile la clarificarile solicitate de operatorii economici, notificari/instiintari referitoare la procedura de achizitie vor fi publicate in SEAP, atasat anuntului de participare. Operatorii economici care intentioneaza sa depuna oferta, au obligatia de a urmari/accesa website-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), pe toata durata de desfasurare a prezentei proceduri.

#### **VI.4) CĂI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) www.cncs.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 6, alin4 din Legea nr.101/ 2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: primaria Rau Alb		
Adresă: comuna Rau Alb, judetul Dambovita		
Localitate: Rau Alb	Cod poștal: 137027	Țară: Romania
E-mail: primariaraualb@yahoo.com	Telefon: 0245-240740	
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>	Fax: 0245-240740	

## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: comuna Rau Alb		
Adresă: comuna Rau Alb, judetul Dambovita		
Localitate: Rau Alb	Cod poștal: 137027	Țara: Romania
Punct(e) de Preda Catalin	Telefon: 0245-240740	
E-mail:primariaraualb@yahoo.com	Fax: 0245-240740	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

#### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: comuna Rau Alb		
Adresă: comuna Rau Alb, judetul Dambovita		
Localitate: Rau Alb	Cod poștal: 137027	Țara: Romania
Punct(e) de Preda Catalin	Telefon: 0245-240740	
E-mail:primariaraualb@yahoo.com	Fax: 0245-240740	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: comuna Rau Alb		
Adresă: comuna Rau Alb, judetul Dambovita		
Localitate: Rau Alb	Cod poștal: 137027	Țara: Romania
Punct(e) de Preda Catalin	Telefon: 0245-240740	
E-mail:primariaraualb@yahoo.com	Fax: 0245-240740	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		